

PROTOCOLLO D'INTESA

U.N.E.P. BOLZANO – CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLZANO

Al fine di garantire un miglior funzionamento degli Uffici UNEP della Sezione Distaccata di Bolzano della Corte d'Appello di Trento, il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Bolzano concorda con l'UNEP le seguenti linee guida.

Tenuto conto della nota scopertura del personale presso gli Uffici UNEP si invitano gli avvocati a:

1. **Munirsi ed a utilizzare**, per quanto possibile, **il registro cronologico** per gli atti di notificazione in materia civile, amministrativa e stragiudiziale, secondo il modello stabilito dal Ministero, previa autorizzazione del competente COA.

L'utilizzo costante di detto registro cronologico da parte degli avvocati, per le ipotesi in cui non sia possibile eseguire la notifica a mezzo p.e.c., consentirebbe all'UNEP di ridurre il proprio carico lavorativo espletando le incombenze alle quali è, invece, necessariamente chiamato.

2. **Fissare i termini di comparizione con un termine sufficientemente ampio** così da consentire all'UNEP l'espletamento di tutte le incombenze necessarie, in particolare, per la citazione del debitore, si richiede la fissazione di un termine quanto meno di

- **3 mesi** o più per gli atti di **pignoramento presso terzi**
- **2 mesi** o più per i procedimenti di **intimazione di sfratto**

3. **Rispettare l'orario di prenotazione** degli appuntamenti per l'accettazione degli atti prenotati tramite il sito internet della “stanza del cittadino” nel **massimo di 3 atti per ogni richiesta**, ricordando che la richiesta di accettazione degli atti “*urgenti*” riguarda solamente gli atti da notificare entro 24h dalla richiesta e quella degli atti “*in die*” riguarda gli atti che scadono in giornata per ordine del Giudice o per legge.

4. Le **istanze** di ricerca con modalità telematiche dei beni da pignorare ex art. **492-bis c.p.c.** potranno essere ancora depositate sia in formato cartaceo che attraverso il portale dei servizi telematici del Ministero.

Tenuto conto della nota carenza di personale negli uffici UNEP e delle incombenze a loro carico relative alla fase telematica successiva al verbale telematico di pignoramento positivo, nelle ipotesi previste dai commi 8 e 9 dell'art. 492-bis c.p.c. (*pignoramento con scelta dei beni da parte del creditore*) si invitano gli avvocati, per quanto possibile, a non gravare l'UNEP di Bolzano e di procedere in autonoma al PPT inserendo l'esito del verbale ex art. 492 bis c.p.c..

5. Per i procedimenti relativi ai pignoramenti presso terzi e ai pignoramenti mobiliari è richiesta una validità residua del precetto di almeno **10 giorni**.

6. Per il deposito del primo accesso e per gli accessi successivi per l'esecuzione del procedimento di rilascio di immobile si richiede di depositare i titoli almeno **5 giorni** prima della data fissata dal Funzionario.
7. Per l'esecuzione delle ordinanze di allontanamento o ordinanze d'urgenza si chiede di avvisare l'ufficio all'indirizzo di posta ordinario dell'UNEP unep.ca.bolzano@giustizia.it e lasciare un recapito telefonico dell'avvocato di riferimento per concordare data e ora dell'esecuzione.
8. Si prega di porre attenzione al fatto che il PCT non riconosce le località inserite in lingua tedesca. Si prega dunque gli iscritti di inserire le località in lingua italiana di modo che il sistema le riconosca al fine di evitare errori nell'individuazione della località dove viene richiesta l'attività.
9. Per il deposito dell'istanza di ricerca beni ex art. 492 bis cpc, il deposito da effettuarsi segue i seguenti scaglioni:
 - € 2,58 - per gli atti relativi ad affari di valore fino a € 516,46;
 - € 3,62 - per gli atti relativi ad affari di valore superiore a € 516,46 fino a € 2.582,28;
 - € 6,71 - per gli atti relativi ad affari di valore fino a € 2.582,28.

Si raccomanda di indicare nella causale il nome dell'Avvocato e delle parti (es. "Avv. Rossi – Bianchi vs Verdi") e allegare al deposito la contabile come allegato in formato "PDF" e in formato "RT" (ricevuta telematica), in caso di pagamento tramite PagoPA.

Il conto è il seguente:

UFFICIO UNICO UFFICIALI GIUDIZIARI

IBAN IT87 0058 5611 6000 2057 0875 764

(ATTENZIONE: la quinta lettera è una O e non uno zero)

Banca Popolare dell'Alto Adige

Bolzano lì _____

Il Dirigente dell'Ufficio UNEP

Il Presidente del C.O.A di Bolzano