

Corte di Appello di Trento Sezione Distaccata di Bolzano

Ufficio Notifiche, Esecuzioni e Protesti

Via Cesare Battisti 14, 39100 BOLZANO

Gli atti esenti dalle spese di notifica o di esecuzione sono relativi alle seguenti materie:

- Controversie di lavoro
- Previdenza e pubblico impiego
- Amministratori di sostegno
- Diritto di famiglia
- Richiesta di traduzione
- Atti relativi al recupero di prestazioni professionali (ex art. 32 disp. Att.) se notificati nel circondario tramite servizio postale, e/o a mani in Bolzano.

I depositi delle richieste di notificazioni, esecuzioni e di accesso alle banche ai sensi dell'art. 492 bis c.p.c. potranno essere depositati in forma cartacea o mediante PCT.

L'Avvocato, o un suo delegato, potrà scegliere se recarsi allo sportello fisico, inviare tramite servizio postale o corriere, oppure depositare le richieste a mezzo PCT (non è invece ammesso il deposito di atti all'UNEP tramite PEC).

Lo sportello telematico osserverà lo stesso orario di accettazione di quello in presenza come da decreto della Corte di Appello di Trento nr. 2/2025 del 14/01/2025 ed esattamente:

- per gli atti civili e penali ed esecuzioni ordinarie e urgenti (atti notificati entro 24 ore dalla richiesta)
dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 10,30.
- per gli atti civili e penali ed esecuzioni "IN DIE" (atti che scadono in giornata)
dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 9,30
- venerdì l'ufficio rimane chiuso al pubblico (ad eccezione dell'accettazione dei protesti cambiari)
- il sabato e nei giorni prefestivi lo sportello accettazione è aperto per gli atti civili e penali ed esecuzioni ordinarie "IN DIE" dalle ore 8,30 alle ore 9,30

I depositi (anche quelli urgenti) pervenuti oltre tale orario nonché quelli pervenuti il venerdì, il sabato e prefestivi saranno presi in carico il primo giorno feriale utile successivo.

I termini di comparizione dovranno essere fissati con un termine sufficientemente ampio così da consentire all'UNEP l'espletamento di tutte le incombenze necessarie, in particolare, per la citazione del debitore, si richiede la fissazione di un termine quanto meno di

- 3 mesi o più, per gli atti di pignoramento presso terzi;
- 2 mesi o più, per i procedimenti di intimazione di sfratto.

Per ogni richiesta telematica deve essere effettuato, a titolo di fondo spese, il pagamento di una somma forfettaria con bonifico bancario o tramite PagoPA, ed esattamente di:

- € 50,00 - per atti di notifica;
- € 100,00 - per atti di esecuzione;
- per le richieste ricerca beni ai sensi dell'art. 492 bis c.p.c. l'importo di:
 - € 2,58 - per gli atti relativi ad affari di valore fino a € 516,46;
 - € 3,62 - per gli atti relativi ad affari di valore superiore a € 516,46 fino a € 2582,28;
 - € 6,71 - per gli atti relativi ad affari di valore superiore a € 2582,28.

Si raccomanda di indicare nella causale il nome dell'Avvocato e le parti (es. "Avv. Rossi – Bianchi vs Verdi et al") e allegare al deposito la contabile come allegato in formato "pdf" e in formato "rt" (ricevuta telematica), in caso di pagamento tramite PagoPA.

Il conto è il seguente:

UFFICIO UNICO UFFICIALI GIUDIZIARI

IBAN IT87 0058 5611 6000 2057 0875 764

(ATTENZIONE: la quinta lettera è una O e non uno zero)

Banca Popolare dell'Alto Adige

NOTIFICHE ALL'ESTERO

Per le notifiche estere è necessaria la traduzione.

Le notifiche estere, da eseguirsi nell'ambito dell'Unione Europea, possono essere presentate tramite PCT, o in forma cartacea (deposito allo sportello, tramite servizio postale o corriere), se:

- la notifica diretta richiesta al destinatario avviene tramite servizio postale.
Per il deposito in forma cartacea: originale e copia, busta bianca, avviso di ricevimento estero (arancione), velina raccomandata internazionale.

Le notifiche estere, da eseguirsi nell'ambito dell'Unione Europea tramite l'autorità estera, possono essere depositate solo tramite PCT, per i paesi attivi nel sistema informatico – "Evidence Digital Exchange System" (lista aggiornata nel sito https://online-forms.e-justice.europa.eu/online-forms/serving-documents-forms_en):

l'atto da notificare è da depositare in un unico file pdf e il Modulo A in file separato pdf (si prega di porre particolare attenzione alla correttezza del codice di avviamento postale relativo all'Autorità Estera competente).

Per i paesi UE, non ancora attivi nel sistema informatico e per i paesi extra UE, è possibile il deposito allo sportello, tramite PCT o servizio postale o corriere.

Per il deposito in forma cartacea: originale e due copie, modulo A compilato in duplice copia, busta bianca, avviso di ricevimento internazionale (arancione) e velina raccomandata internazionale, e traduzione.

Per il deposito tramite PCT : atto da notificare in un unico file pdf e il relativo Modulo.

RESTITUZIONE ATTI

Dopo la notifica o l'esecuzione la relata di notifica o l'atto viene restituito al richiedente attraverso il PCT unitamente al bilancio di contabilità.

Se il deposito somme è risultato superiore rispetto al costo effettivo dell'atto, l'Avvocato firmerà il bilancio per la richiesta di rimborso con l'indicazione dell'IBAN su cui versare la somma dovuta e lo trasmetterà a mezzo mail al seguente indirizzo:

unep.ca.bolzano@giustizia.it

indicando nell'oggetto del messaggio "richiesta rimborso PCT, e il numero cronologico del Registro F". L'ufficio provvederà al bonifico. In caso di mancata richiesta di rimborso, trascorsi 30 giorni dall'invio del bilancio, la somma sarà devoluta all'Erario.

Se fosse necessaria un'integrazione come indicato nel bilancio, perché il deposito non è stato sufficiente o in caso di spesa postale per l'invio degli avvisi previsti dall'art. 139 o 140 c.p.c. o altri avvisi, l'Avvocato procederà al bonifico della differenza indicando nella causale oltre il nome anche il numero del Mod. F desumibile dal bilancio. La contabile dovrà essere inviata alla mail su indicata, indicando nell'oggetto del messaggio "integrazione".

Solo in seguito alla regolarizzazione contabile, l'atto sarà restituito.

La reperibilità telefonica è garantita nella fascia oraria dalle 11 alle 13 ai seguenti numeri telefonici 0471226750 – 0471226770 – 0471226772 – 0471226761 – 0471226753.

Bolzano, lì 23 dicembre 2025

IL DIRIGENTE UNEP

Volker Rüdiger Vasilico